



Белгородская область

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕЛГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

«25» декабря 2025 г.

№ 155

**Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле на территории Белгородского
муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Белгородского муниципального округа Белгородской области,

Совет депутатов Белгородского муниципального округа р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области № 389 от 27 августа 2021 года «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Знамя31» («znamya31.ru») и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам жизнеобеспечения муниципального округа, градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Амельченко Ю.И.)

**Председатель Совета депутатов
Белгородского муниципального
округа Белгородской области**


С.И. Тишин

**Глава Белгородского муниципального
округа Белгородской области**


Т.П. Круглякова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Белгородского муниципального
округа Белгородской области
от «25» декабря 2025 г.
№ 155

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объекты контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц к использованию и охране земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Белгородского муниципального округа Белгородской области, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Уполномоченным структурным подразделением администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, непосредственно осуществляющим муниципальный земельный контроль, является комитет имущественных и земельных отношений администрации

Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – орган муниципального земельного контроля).

От имени администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области муниципальный земельный контроль вправе осуществлять: заместитель Главы Белгородского муниципального округа – руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского муниципального округа; заместитель начальника управления – начальник отдела – муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений Белгородского муниципального округа; заместитель начальника отдела – муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений Белгородского муниципального округа; заместитель начальника отдела по техническому учету и инвентаризации объектов контроля – муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений Белгородского муниципального округа; главный специалист – муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений Белгородского муниципального округа (далее – инспектор).

1.6. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального земельного контроля для целей их учета орган муниципального земельного контроля, использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, полученную в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.9. Формы документов, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, утверждаются приказом

комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского муниципального округа.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска: среднему, умеренному или низкому риску.

2.3. Отнесение земельных участков к одной из категорий риска и изменение категорий риска осуществляются в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области (приложение 1) органом муниципального земельного контроля.

В случае если земельный участок не отнесен органом муниципального земельного контроля к определенной категории риска, то такой земельный участок считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

Отнесение земельных участков к одной из категории риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

При отнесении земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, профилактических и контрольных мероприятий;

3) иные сведения, которыми располагает орган муниципального земельного контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), вправе подать в орган муниципального земельного контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.4. Орган муниципального земельного контроля ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень объектов контроля).

Перечень объектов муниципального земельного контроля содержит

сведения о контролируемом лице, описание объекта контроля и присвоенную категорию риска.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Единый реестр видов контроля).

Размещенный в Едином реестре видов контроля перечень объектов контроля отображается на официальном сайте органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда). Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается, утверждается и актуализируется ежегодно в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

Орган муниципального земельного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектором незамедлительно направляется информация об этом заместителю главы Белгородского муниципального округа Белгородской области – руководителю комитета имущественных администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом, принимаются меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Орган муниципального земельного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4. Профилактические мероприятия, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением.

Решение о проведении профилактического мероприятия принимается заместителем главы Белгородского муниципального округа Белгородской области – руководителем комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского муниципального округа.

3.5. Информирование.

Информирование осуществляется органом муниципального земельного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований к использованию и охране земель посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа (www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru), в средствах массовой информации, сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Информирование также осуществляется через личный кабинет контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

3.6. Объявление предостережения.

В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований земельного законодательства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований к использованию и охране земель причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям заместитель главы Белгородского муниципального округа – руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского муниципального округа объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований к использованию и охране земель.

Предостережение объявляется не позднее 30 календарных дней со дня получения органом муниципального земельного контроля указанных сведений.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения.

В возражении указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований к использованию и охране земель.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в орган муниципального земельного

контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица или его уполномоченным представителем, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражение, в течение 30 календарных дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течении 3 рабочих дней направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов орган муниципального земельного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указывается соответствующее обоснование.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения подписывается и направляется в адрес контролируемого лица заместителем главы Белгородского муниципального округа – руководителем комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского муниципального округа в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений путем регистрации в журнале учета объявленных предостережений в виде электронной таблицы в формате Microsoft Excel.

3.7. Консультирование.

Должностное лицо органа муниципального земельного контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется:

- на личном приеме;
- по телефону;
- посредством видео-конференц-связи;
- в ходе проведения профилактического мероприятия;
- в ходе проведения контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования к использованию и охране земель, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках

контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

а) направления обращения контролируемого лица по вопросу осуществления консультирования с использованием Единого портала. Такое обращение подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований к использованию и охране земель.

Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета консультирований в виде электронной таблицы в формате Microsoft Excel.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного заместителем главы Белгородского муниципального округа – руководителем комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского муниципального округа.

3.8. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях к использованию и охране земель, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска,

и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.8.1. Обязательный профилактический визит.

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических визитов, установленных Правительством Российской Федерации.

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, выдается контролируемому

лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала. Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального земельного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального земельного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, могут не выдаются.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Контрольные мероприятия и действия проводимые при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся контрольные мероприятия с взаимодействием и без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия и совершаются следующие

контрольные действия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований – сбор, анализ имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общественных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фотосъемки и видеозаписи;

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся на основании задания заместителя главы Белгородского муниципального округа – руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского муниципального округа; включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля, а также в случаях, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие осуществляется следующие контрольные мероприятия и совершаются следующие контрольные действия:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день;

- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия,

в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.2. Контрольные мероприятия, проводимые органом муниципального земельного контроля с взаимодействием с контролируемыми лицами, проводятся на внеплановой основе.

4.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, используемые в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области, указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

4.6. Для проведения внепланового контрольного мероприятия, а также документарной проверки решение о проведении контрольного мероприятия принимается Главой администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального земельного контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органом прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации.

4.7. Орган муниципального земельного контроля при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 3 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой.

- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, в орган муниципального земельного контроля на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящей части, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые инспекторами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется:

- при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований к использованию и охране земель могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований к использованию и охране земель при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной видимости.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи,

геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения измерений (определений), выполняемых инспектором.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране земель, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального земельного контроля мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований к использованию и охране земель, в акте указывается, какое именно обязательное требование к использованию и охране земель нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. 5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным настоящим Федеральным законом, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно

после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона.

5.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему Единый портал.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований к использованию и охране земель, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований к использованию и охране земель контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом № 248-ФЗ;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации

(использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведений граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, предупреждению нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения, вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать сведения, предусмотренные статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Орган муниципального земельного контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области не применяется.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области

Критерии отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

в) земельные участки, подлежащие отнесению к категории среднего риска в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

2.1. С видами разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- хранение автотранспорта (код 2.7.1);
- размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2);
- бытового обслуживания (код 3.3);
- предпринимательство (код 4.0);
- отдых (рекреация) (код 5.0);
- производственная деятельность (код 6.0);
- недропользование (код 6.1);
- тяжелая промышленность (код 6.2);
- легкая промышленность (код 6.3);
- пищевая промышленность (код 6.4);
- нефтехимическая промышленность (код 6.5);
- строительная промышленность (код 6.6);
- энергетика (код 6.7);
- склады (код 6.9);
- складские площадки (код 6.9.1);
- целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
- транспорт (код 7.0);

2.2. Земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного риска в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего документа.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего приложения отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение

последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

а) статьей 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) частями 25, 26 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части предписаний (постановлений, представлений, решений), выданных должностными лицами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований к использованию и охране земель и устранения нарушений в области земельных отношений.

5. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в пункте 4 настоящего приложения, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований.

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, используемые в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области

1. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям населенных пунктов, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, более чем на 20 сантиметров.

2. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, более чем на 50 сантиметров.

3. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землям для обеспечения космической деятельности, землям обороны, безопасности и землям иного специального назначения, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, более чем на 1 метр.

4. Отступление фактической границы используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка (ограждения земельного участка), отнесенного к землям водного фонда и землям запаса, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, более чем на 5 метров.

5. Превышение площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка над площадью земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, более чем на 10%.

6. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости

и архивах администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области сведений о правах (документах) на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

7. Наступление истечения срока для исполнения собственником (владельцем) земельного участка обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, рекультивации земельного участка в случае, если соответствующий срок установлен нормативным правовым актом или иным документом (договором аренды земельного участка, разрешением на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута, проектной документацией и др.).

8. Получение сведений в рамках проведения контрольного мероприятия без взаимодействия о возможном использовании гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок при отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

9. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанности по использованию такого земельного участка в течении установленного срока предусмотрена Федеральным законом.

10. Получение сведений в рамках проведения контрольного мероприятия без взаимодействия о наличии зарастания не менее чем 25% площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

11. Отсутствие у органа муниципального земельного контроля информации, подтверждающей устранение нарушений (угрозы нарушения) обязательных требований, полученной в рамках проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, по истечении трех месяцев со дня проведения в отношении контролируемого лица профилактического мероприятия.

12. Наличие информации о признаках негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).