



Белгородская область

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕЛГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

« 28 » ноября 20 25 г.

№ 92

**Об утверждении Положения об Управлении образования администрации
Белгородского муниципального округа Белгородской области**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25.02.2025 № 450 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» и Уставом Белгородского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Белгородского муниципального округа р е ш и л:

1. Переименовать Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области в Управление образования администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.
2. Определить полное наименование: Управление образования администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.
3. Определить сокращенное наименование: Управление образования администрации Белгородского муниципального округа.
4. Учредителем Управления образования администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области определить Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области.
5. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (прилагается).
6. Администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области привести нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим решением.
7. Управлению образования администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области обеспечить государственную регистрацию Положения об Управлении образования администрации

Белгородского муниципального округа Белгородской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Признать утратившими силу решения Муниципального совета Белгородского района:

8.1. От 26.03.2015 № 189 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Белгородского района Белгородской области».

8.2. От 05.05.2016 № 333 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 26 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Белгородского района Белгородской области».

8.3. От 30.08.2016 № 385 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 26 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Белгородского района Белгородской области».

8.4. От 29.06.2017 № 547 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 26.03.2015 г. № 189 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Белгородского района».

8.5. От 25.05.2018 № 660 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 26 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Белгородского района Белгородской области».

8.6. От 26.10.2018 № 21 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 26 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Белгородского района Белгородской области».

8.7. От 25.09.2020 № 269 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 26 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Белгородского района Белгородской области».

9. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Знамя31» («znamya31.ru») и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области (www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам местного самоуправления, социальной политике и общественной безопасности (Сафонов Н.В.).

**Председатель Совета депутатов
Белгородского муниципального
округа Белгородской области**


С.И. Тишин

**Глава Белгородского муниципального
округа Белгородской области**

 - Т.П. Круглякова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Белгородского муниципального
округа Белгородской области
от «28» ноября 2025 г. № 92

Положение
об Управлении образования администрации Белгородского
муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению системой образования на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и правоспособность юридического лица у Управления возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Белгородского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, а также Положением об Управлении образования администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение).

1.4. Учредителем Управления является Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Управления является Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Управления осуществляет комитет имущественных и земельных отношений Учредителя (далее – Собственник имущества).

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств,

предусмотренных в бюджете Белгородского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы.

1.6. Полное официальное наименование Управления – Управление образования администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.7. Сокращенное наименование – Управление образования администрации Белгородского муниципального округа.

1.8. Юридический адрес: 308519, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, пгт. Северный, ул. Олимпийская, д. 8, к. Б.

Почтовый адрес: 308519, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, пгт. Северный, ул. Олимпийская, д. 8, к. Б.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет, круглую печать с изображением герба Белгородского муниципального округа Белгородской области: «Администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области Управление образования» в одном экземпляре, круглую печать: «Администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области Управление образования. Для документов» в одном экземпляре, штампы установленного образца в количестве четырех штук: «Администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области Управление образования 308519, Белгородский район, пгт. Северный, ул. Олимпийская, д. 8, к. Б. тел.: (4722) 39-90-30, факс: (4722)39-90-34», «Управление образования Белгородского муниципального округа Белгородской области Вх. № _____ «__» _____ 20__ г.», «Копия верна», «Администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области Управление образования 308519, Белгородский район, пгт. Северный, ул. Олимпийская, д. 8, к. Б, тел.: (4722) 39-90-30, факс: (4722) 39-90-34 от _____ № _____ на № _____ от _____», бланки приказов и писем Управления, утвержденные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, которые хранятся в сейфе.

1.10. Руководит Управлением начальник Управления.

1.11. В структуру Управления входят начальник Управления, заместители начальника Управления.

1.12. Структура Управления утверждается распоряжением администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.13. Положение пересматривается при изменении структуры, переподчинении Управления, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства Российской Федерации, в иных случаях, требующих пересмотра настоящего Положения.

1.14. Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.15. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.17. Управление от своего имени приобретает имущественные, неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.18. При Управлении создается Коллегия, действующая на основании положения о Коллегии, утверждаемого начальником Управления. Коллегия является совещательным органом. Решения Коллегии оформляются в виде протоколов и реализуются в виде приказов начальника Управления.

2. Цель и предмет деятельности, задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является определение стратегии развития и координация деятельности муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области, а также обеспечение непрерывности образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Управления является осуществление полномочий органа местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Основными задачами Управления в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области по решению вопросов местного значения в сфере образования являются:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Белгородского муниципального округа Белгородской области (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Белгородского муниципального округа Белгородской области (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Белгородского муниципального округа Белгородской области.

2.3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

2.3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа

Белгородской области, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделяемых бюджетных средств;

2.3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области за конкретными территориями Белгородского муниципального округа Белгородской области.

2.3.7. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

2.3.8. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.3.9. Внесение предложений Учредителю:

1) по установлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области;

2) о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3) о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.3.10. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации Белгородского муниципального округа Белгородской области, в качестве меры дисциплинарного взыскания, принимают меры (не позднее чем в месячный срок), обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.11. Согласование совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

Принятие (не позднее чем в месячный срок) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию мер, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.3.12. Организация заключения договоров о целевом приеме между Учредителем и образовательными организациями высшего образования Белгородской области, гражданином.

2.3.13. Решение вопроса об устройстве ребенка, которому отказано в приеме в муниципальную образовательную организацию Белгородского муниципального округа Белгородской области по причине отсутствия в ней свободных мест, в другую общеобразовательную организацию.

2.3.14. Организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.3.15. Рассмотрение информации о результатах независимой оценки качества образования.

2.3.16. Формирование совместно с общественными организациями общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, расположенных на территориях Белгородского муниципального округа Белгородской области, и утверждение положения о них.

2.3.17. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Белгородского муниципального округа Белгородской области путем размещения информации на официальном сайте Управления (<https://uobr.ru/>).

2.3.18. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, технической возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Белгородского муниципального округа Белгородской области.

2.3.19. Организация мониторинга системы образования на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области.

2.3.20. Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время (осуществляет взаимодействие всех структур на уровне Белгородского муниципального округа Белгородской области в данном вопросе) на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3. Функции Управления

Основными функциями Управления являются.

3.1. В области обеспечения предоставления бесплатного и доступного образования:

3.1.1. Обеспечивает подготовку муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области к новому учебному году, создание условий для стабильного развития и функционирования муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.1.2. Вносит предложения Учредителю о необходимости ремонта, реконструкции зданий муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.1.3. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.4. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае:

1) прекращения деятельности муниципальной образовательной организации Белгородского муниципального округа Белгородской области, осуществляющей образовательную деятельность;

2) аннулирования (приостановления действия) соответствующей лицензии;

3) лишения (приостановления действия полностью или в отношении отдельных уровней образования) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4) истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.5. Организует бесплатный подвоз обучающихся муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.1.6. Определяет образовательную организацию – правопреемника при ликвидации муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области для обеспечения выдачи дубликатов документов об образовании выпускникам в установленном законодательством об образовании порядке.

3.1.7. Дает согласие о приеме в муниципальные образовательные организации Белгородского муниципального округа Белгородской области на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, по состоянию на 1 сентября текущего года, и старше 8 лет.

3.1.8. Организует совместно с другими муниципальными организациями и учреждениями Белгородского муниципального округа Белгородской области мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи.

3.1.9. Организует и проводит школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.

3.1.10. Определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.1.11. Осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования.

3.1.12. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.13. Реализует на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области кадровую политику в сфере образования.

3.1.14. Оказывает организационно-методическую помощь муниципальным образовательным организациям Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.1.15. Представляет в установленном порядке материалы для награждения работников системы образования государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.1.16. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей и подростков с отклонениями в развитии, проводит комплексное диагностическое обследование несовершеннолетних и разработку рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования.

3.1.17. Осуществляет прием и регистрацию электронных заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.1.18. Оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы.

3.1.19. Проводит анализ проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в части касающейся.

Исполняет план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области и участвует в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2. В части ведения финансово-хозяйственной деятельности:

3.2.1. Определяет задания по представлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

3.2.2. Составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.2.3. Осуществляет контроль за распорядителями и получателями бюджетных средств по вопросам целевого использования бюджетных средств, своевременным их возвратом и представлением отчетности об использовании бюджетных средств.

3.2.4. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием собственности муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.2.5. Готовит и представляет Учредителю сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов и отчет о выполнении задания по предоставленным муниципальным услугам.

3.2.6. Готовит предложения (документы) по формированию бюджета Белгородского муниципального округа Белгородской области в части расходов на образование, по разработке и принятию местных нормативов финансового обеспечения системы образования.

3.2.7. Осуществляет выплату родителям (законным представителям) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Белгородского муниципального округа Белгородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2.8. Осуществляет выплату субсидий родителям (законным представителям) детей, получающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, а также частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.2.9. Осуществляет выплату субсидий частным дошкольным образовательным организациям Белгородского муниципального округа Белгородской области для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2.10. Осуществляет выплату специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.2.11. Заключает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг подведомственными бюджетными и автономными организациями, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

3.2.12. Предоставляет ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской

местности, городских поселениях на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.2.13. Анализирует исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области непосредственно финансируемых из бюджетов различных уровней, оперативной и бухгалтерской отчетности, осуществление проверки муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.14. Ведет на договорных началах бухгалтерский учет муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.3. В области осуществления функции и полномочий учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области:

3.3.1. Утверждает устав муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области, а также вносимые в него изменения.

3.3.2. Организует и проводит обязательную аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителями муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.3.4. Применяет к руководителям муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.3.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области основными видами деятельности.

3.3.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.3.7. Предварительно согласовывает совершение муниципальными образовательными организациями Белгородского муниципального округа Белгородской области крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.10. Согласовывает программу развития муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области.

3.3.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации Белгородского муниципального округа Белгородской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.13. Согласовывает совместно с Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

3.3.14. Подготавливает для Собственника имущества пакет документов по закреплению за муниципальными образовательными организациями Белгородского муниципального округа Белгородской области имущества (зданий, сооружений, оборудования).

3.3.15. Подготавливает Собственнику имущества ходатайства об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.3.16. Анализирует ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

3.3.17. Организует предоставление подведомственными муниципальными образовательными организациями Белгородского муниципального округа Белгородской области предусмотренных действующим законодательством муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.3.18. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета подведомственных муниципальных автономных образовательных организаций Белгородского муниципального округа Белгородской области или о досрочном прекращении их полномочий.

3.4. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.5. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Белгородской области и муниципальными нормативно-правовыми актами Белгородского муниципального округа Белгородской области.

4. Права и ответственность

4.1. В целях осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. В установленном порядке осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, а также проектов решений Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Издавать приказы в пределах своей компетенции.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных организаций, их должностных лиц данные, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

4.1.4. Представлять интересы администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области в организациях в пределах компетенций и полномочий Управления.

4.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления.

4.1.7. Создавать в установленном порядке при Управлении комиссии и рабочие группы для решения вопросов в сфере образования.

4.1.8. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами по вопросам в сфере образования.

4.1.9. Повышать квалификацию работников, осуществлять их переподготовку на специальных курсах.

4.2. В целях реализации возложенных задач и функций Управление обязано:

4.2.1. Своевременно представлять Учредителю проект бюджета Управления, бюджетную роспись в установленном порядке на соответствующий год.

4.2.2. Своевременно представлять статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Рассматривать в установленные законодательством сроки обращения, жалобы, заявления граждан и должностных лиц.

4.2.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами Белгородского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением.

4.2.5. Выполнять в установленные сроки поручения Учредителя.

4.2.6. Своевременно и целевым образом использовать финансовые средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.3. Управление обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их в архив администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области на хранение при его реорганизации или ликвидации.

4.4. Управление обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Управлении, проводит работу по их бронированию, дает информацию в соответствующий военный комиссариат.

4.5. Работники Управления несут персональную ответственность за порученный объем работы, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, неукоснительное соблюдение требований законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора и правительства Белгородской области, администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Материально ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- 1) нецелевое использование находящихся в распоряжении Управления бюджетных средств и имущества;
- 2) достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности;
- 3) обеспечение сохранности документов Учреждения.

4.7. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, а также за своевременность рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных и иных органов.

5. Руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Управление возглавляет начальник, который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы, назначается на должность и освобождается от нее главой администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области по представлению руководителя аппарата администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области и по согласованию с заместителем главы администрации округа – руководителем комитета социальной политики администрации Белгородского муниципального округа

Белгородской области и начальником управления кадровой политики аппарата администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Пределы компетенции начальника определяются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, заключенным с ним договором (контрактом), должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.4. Начальник в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации округа – руководителю комитета социальной политики администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняются заместителем начальника Управления.

5.5. На начальника Управления возлагаются следующие функции:

5.5.1. Руководство на принципах единоначалия деятельностью Управления, координация деятельности подведомственных ему организаций.

5.5.2. Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.5.3. Распределение обязанностей между работниками Управления в пределах их должностных обязанностей.

5.5.4. Представление интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам компетенции Управления.

5.5.5. Утверждение должностных инструкций работников, правил внутреннего распорядка, положений о структурных подразделениях Управления, номенклатуры дел и других локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

5.5.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

5.5.7. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.8. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.5.9. Координация (организация) антикоррупционной работы в возглавляемом Управлении.

5.5.10. Принятие решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представление в установленном порядке материалов для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Белгородского муниципального округа Белгородской области в соответствии с коллективным договором и по согласованию с профсоюзным органом Управления.

5.5.11. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.5.12. Ведение приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.13. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Белгородского муниципального округа Белгородской области.

5.6. Начальник Управления имеет право:

5.6.1. Действовать без доверенности от имени Управления, представлять его интересы в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, заключать договоры, выдавать доверенности.

5.6.2. Осуществлять подбор работников Управления, назначение, перевод освобождение от должности, установление функциональных обязанностей.

5.6.3. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы, подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления.

5.6.4. Заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с руководителями подведомственных ему организаций.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения своих функций Управление взаимодействует:

6.1.1. С органами государственной власти Белгородской области.

6.1.2. С территориальными подразделениями федеральных органов, действующими на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области.

6.1.3. С органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, общественными объединениями граждан, действующими на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области.

6.1.4. Со всеми структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Имущество и средства Управления

7.1. Имущество Управления состоит из основных и оборотных средств и другого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.2. Источником формирования финансовых ресурсов Управления являются средства федерального, областного бюджетов и бюджета Белгородского муниципального округа Белгородской области, внебюджетные средства и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Белгородского муниципального округа Белгородской области.

7.4. Имущество Управления формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;
- 2) имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;
- 3) бюджетных ассигнований;
- 4) добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;

5) доходов, полученных от приносящей доходы деятельности Управления;

6) других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.5. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

7.6. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

7.8. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.9. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете, без разрешения Собственника имущества.

7.10. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Управления, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в безвозмездное пользование Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Белгородской области

в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и государственным заданием.

8. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

8.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию или реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Имущество Управления, оставшееся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

8.6. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив Белгородского муниципального округа Белгородской области.

8.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области.