



Белгородская область

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕЛГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

« 28 » ноября 20 25 г.

№ 95

О создании Управления молодежной политики администрации Белгородского муниципального округа и утверждении Положения об Управлении молодежной политики администрации Белгородского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области от 30.09.2025 № 10 «О вопросах правопреемства», решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области от 31.10.2025 № 79 «Об утверждении структуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области», Уставом Белгородского муниципального округа Белгородской области

Совет депутатов Белгородского муниципального округа р е ш и л :

1. Создать отраслевой орган администрации Белгородского муниципального округа – Управление молодежной политики администрации Белгородского муниципального округа с правом юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении молодежной политики администрации Белгородского муниципального округа (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Знамя31» (znamya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области (www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi/ru).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Белгородского муниципального округа.

округа Белгородской области по вопросам местного самоуправления, социальной политике и общественной безопасности (Сафонов Н.В.), на постоянную комиссию Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Черкасов В.С.).

**Председатель Совета депутатов
Белгородского муниципального
округа Белгородской области**



С.И. Тишин

**Глава Белгородского
муниципального округа
Белгородской области**



Т.П. Круглякова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Белгородского муниципального округа
Белгородской области
от «28» ноября 2025 г. № 95

Положение
об Управлении молодежной политики администрации
Белгородского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление молодежной политики администрации Белгородского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом, действующим по принципу казенного учреждения с образованием юридического лица, осуществляющим полномочия в сфере молодежной политики.

1.2. Управление приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, которые прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.3. За Управлением, в целях обеспечения его деятельности закрепляются в установленном порядке служебные помещения и иное имущество на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

1.4. Учредителем Управления является Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Белгородского муниципального округа, правовыми актами администрации Белгородского муниципального округа и настоящим Положением.

1.6. Управление имеет лицевой счет в органах казначейства, смету, бланки письма и приказа, печать:

1) круглая печать с изображением герба Белгородского муниципального округа «Управление молодежной политики администрации Белгородского муниципального округа»;

2) печать для документов «Управление молодежной политики администрации Белгородского муниципального округа».

Печати хранятся в сейфе Управления.

Управление издает приказы в рамках своих компетенций.

1.7. Финансирование расходов на выполнение возложенных на Управление функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Белгородского муниципального округа.

1.8. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных учреждений молодежной политики (далее – учреждения молодежной политики).

1.9. Полное официальное наименование Управления: Управление молодежной политики администрации Белгородского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование Управления: Управление молодежной политики администрации Белгородского муниципального округа.

1.10. Юридический адрес Управления: 308503, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Майский, ул. Пионерская, 2.

Почтовый адрес Управления: 308503, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Майский, ул. Пионерская, 2.

1.11. Положение Управления пересматривается при изменении структуры администрации Белгородского муниципального округа, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра настоящего Положения. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа, общественными объединениями и организациями Белгородского муниципального округа, в том числе на основании заключенных соглашений.

1.13. Структура Управления состоит из начальника Управления, заместителя начальника Управления, руководителя отдела молодежной политики. Штатное расписание Управления утверждается приказом Управления по согласованию с главой Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.14. Управление не имеет филиалов и представительств.

2. Цель и задачи Управления

2.1. Целью Управления является обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере развития молодежной политики в Белгородском муниципальном округе.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1 реализация на территории Белгородского муниципального округа молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;

2.2.2 создание во взаимодействии с общественными организациями и движениями Белгородского муниципального округа, представляющими

интересы молодежи, условий для обеспечения здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания;

2.2.3 воспитание у молодежи гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

2.2.4 профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма в подростковой и молодежной среде;

2.2.5 поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.6 обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов, содействие предпринимательской деятельности молодежи;

2.2.7 поддержка инициатив молодежи, общественных объединений, содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2.8 обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;

2.2.9 предоставление социальных услуг молодежи, содействие решению жилищных проблем, поддержка молодых семей;

2.2.10 выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, развитие института наставничества;

2.2.11 проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в реализации государственных программ (подпрограмм) развития молодежной политики.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов молодежной политики, осуществляет их реализацию и контроль за их исполнением.

3.3. Координирует деятельность муниципальных учреждений, организаций, клубов, общественных объединений по вопросам развития молодежной политики на территории Белгородского муниципального округа на основании заключенных соглашений.

3.4. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

3.5. Организует и обеспечивает проведение мероприятий в сфере молодежной политики.

3.6. Организует информационное и научно-методическое обеспечение реализации государственной политики в сфере молодежной политики, организует работу с общественными объединениями

работающей молодежи Белгородского муниципального округа, профсоюзами и молодежными движениями.

3.7. Оказывает содействие муниципальным общеобразовательным учреждениям Белгородского муниципального округа в организации отдыха, оздоровлении детей и молодежи в летний период.

3.8. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Белгородского муниципального округа.

3.9. Осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в Белгородском муниципальном округе.

3.10. Участвует:

3.10.1 в выполнении федеральных, областных, муниципальных программ, в том числе межведомственных;

3.10.2 в разработке муниципальных заданий для подведомственных учреждений Белгородского муниципального округа и формировании проекта бюджета Белгородского муниципального округа на очередной финансовый год в части отрасли «Молодежная политика»;

3.10.3 в формировании и проведении администрацией Белгородского муниципального округа сбалансированной политики в отношении развития системы молодежной политики;

3.10.4 в подготовке предложений на стадии разработки проектов реконструкции и строительства новых и ремонта существующих учреждений молодежной политики Белгородского муниципального округа;

3.10.5 в создании информационной системы и банка данных в сфере молодежной политики и обеспечении необходимой информацией администрации Белгородского муниципального округа и населения Белгородского муниципального округа;

3.10.6 в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции молодежи.

3.11. Осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма среди молодежи в пределах своей компетенции.

3.12. Иные функции:

3.12.1 поощряет талантливых и творческих жителей грамотами, дипломами, благодарностями и благодарственными письмами за особые достижения в сфере молодежной политике на территории Белгородского муниципального округа;

3.12.2 рассматривает совместно с органами исполнительной власти Белгородской области вопросы молодежной политики и направляет предложения по ним в соответствующие федеральные органы государственной власти для принятия решений;

3.12.3 оказывает учреждениям организационную и методическую помощь в работе по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.12.4 организует при Управлении рабочие группы для обсуждения важнейших проблем в сфере молодежной политики, вносит соответствующие предложения и рекомендации;

3.12.5 рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов;

3.12.6 предоставляет структурному подразделению администрации Белгородского муниципального округа, ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Белгородского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

3.12.7 исполняет план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Белгородского муниципального округа и участвует в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.12.8 определяет основания и порядок увековечения памяти граждан, постоянно проживавших на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области и погибших в ходе специальной военной операции, путем внесения сведений о них в Книгу Памяти Белгородского муниципального округа Белгородской области в соответствии с решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа от 31 октября 2025 г. № 82 «Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе почетных граждан Белгородского муниципального округа Белгородской области, граждан, погибших при защите Отечества и исторических событий, жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области».

4. Права и ответственность

4.1. В целях осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1 организовывать реализацию программ молодежной политики на территории Белгородского округа;

4.1.2 представлять администрацию Белгородского муниципального округа во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области предприятиями и учреждениями Белгородского муниципального округа, иными юридическими лицами и физическими лицами по вопросам своих полномочий;

4.1.3 поощрять талантливых и творческих граждан в соответствии с локальными актами Управления;

4.1.4 формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации Белгородского муниципального округа и организаций Белгородского муниципального округа, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления;

4.1.5 давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.6 пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Белгородского муниципального округа для выполнения возложенных задач и функций;

4.1.7 ходатайствовать перед главой Белгородского муниципального округа Белгородской области о поощрении работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений;

4.1.8 запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации Белгородского муниципального округа, иных органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

4.1.9 вести реестр расходных обязательств по отрасли «Молодежная политика» и представлять его в финансовый орган Белгородского муниципального округа;

4.1.10 другие права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность за:

4.2.1 ненадлежащее исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов, а также настоящего Положения;

4.2.2 нецелевое и неэффективное использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств и соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

недостовверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием средств бюджета Белгородский муниципального округа Белгородской области;

4.2.3 несвоевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений сферы молодежной политики Белгородского муниципального округа;

4.2.4 несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Белгородского муниципального округа Белгородской области по согласованию с заместителем главы Белгородского муниципального округа – руководителем комитета социальной политики администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области. Учредитель заключает и расторгает трудовой договор с начальником Управления, предоставляет ежегодный отпуск начальнику Управления, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2. Квалификационные требования к должности начальника Управления: по уровню образования – высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры, позволяющее исполнять должностные обязанности по конкретной должности.

По стажу муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

Профессиональные знания и навыки:

1) знания: Конституции Российской Федерации, законодательства в сфере молодёжной политики, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

2) навыки: обеспечение выполнения задач, планирование работы, контроль, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями округа; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичное выступление; пользование оргтехникой и программными продуктами.

5.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

5.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

5.5. На начальника Управления возлагаются обязанности по:

5.5.1 обеспечению выполнения возложенных на Управление задач и функций;

- 5.5.2 распределению обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;
- 5.5.3 представлению интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа, иными органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа по вопросам компетенции Управления;
- 5.5.4 разработке проекта Положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 5.5.5 осуществлению контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления;
- 5.5.6 обеспечению соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.5.7 обеспечению соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных деятельности учреждений на содержание Управления и представлению на утверждение главе Белгородского муниципального округа Белгородской области в установленном порядке, формированию муниципального задания;
- 5.5.8 координации (организации) антикоррупционной работы в Управлении;
- 5.5.9 соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 5.6. Начальник Управления имеет право:
- 5.6.1 утверждать положения о структурных подразделениях Управления в установленном порядке;
- 5.6.2 по согласованию с главой Белгородского муниципального округа Белгородской области назначать на должность и освобождают от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать с ними трудовые договоры и прекращать их;
- 5.6.3 издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений и осуществлять контроль за их исполнением;
- 5.6.4 по согласованию с главой Белгородского муниципального округа Белгородской области утверждать структуру, штатное расписание, бюджетные сметы, муниципальные задания по всем источникам финансирования Управления и подведомственных учреждений;
- 5.6.5 ходатайствовать об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе администрации Белгородского муниципального округа, подписывать финансовые документы, распоряжаться в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5.6.6 действовать без доверенности от имени Управления в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней;

5.6.7 подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

5.6.8 подписывать бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления;

5.6.9 осуществлять подготовку проектов решений Совета депутатов Белгородского муниципального округа, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Белгородского муниципального округа, в соответствии с компетенцией Управления;

5.6.10 вносить предложения главе Белгородского муниципального округа Белгородской области о реорганизации и прекращении деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

5.6.11 решать другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.7. Начальник Управления несет ответственность за:

5.7.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

5.7.2 несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

5.7.3 ненадлежащую организацию работы и несоблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

5.7.4 ненадлежащее состояние документации в Управлении, ее несоответствие нормативным требованиям;

5.7.5 разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.7.6 несоблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.7.7 несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Управление взаимодействует:

6.1.1 с органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа;

6.1.2 с министерством по делам молодежи Белгородской области;

6.1.3 со всеми структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Имущество

7.1. Имущество Управления является собственностью Белгородский муниципального округа Белгородской области, закреплено за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

7.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные в установленном Земельным кодексом Российской Федерации порядке. Управление владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целям и задачами, по согласованию с собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.4. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

8. Заключительные положения.

Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы Белгородского муниципального округа Белгородской области решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа.

8.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством муниципальными нормативными правовыми актами.

8.3. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив Белгородский муниципального округа Белгородской области, а имущество – собственнику.