



Белгородская область

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БЕЛГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 28 » ноября 2025 г.

№ 96

**О переименовании Управления культуры администрации Белгородского района Белгородской области в Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области и утверждении Положения об Управлении культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Белгородской области от 25 февраля 2025 г. № 450 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», руководствуясь Уставом Белгородского муниципального округа Белгородской области

**Совет депутатов Белгородского муниципального округа р е ш и л:**

1. Переименовать Управление культуры администрации Белгородского района Белгородской области в Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.
2. Определить полное наименование: Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.
3. Определить сокращенное наименование: Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа.
4. Учредителем Управления культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области определить Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области.
5. Утвердить Положение об Управлении культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

6. Признать утратившими силу:

6.1. Решение Муниципального совета Белгородского района от 01 октября 2021 г. № 397 «Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации Белгородского района».

6.2. Решение Муниципального совета Белгородского района от 27 декабря 2022 г. № 595 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 01 октября 2021 г. № 397 «Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации Белгородского района».

6.3. Решение Муниципального совета Белгородского района от 27 декабря 2023 г. № 52 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 01 октября 2021 г. № 397 «Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации Белгородского района».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Знамя31» ([www.znamya31.ru](http://www.znamya31.ru)) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области ([www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru)).

9. Возложить обязанность по осуществлению государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы Управления культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области на Санькова Александра Алексеевича, заместителя начальника Управления культуры администрации Белгородского района Белгородской области.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам местного самоуправления, социальной политике и общественной безопасности (Сафонов Н.В.).

**Председатель Совета депутатов  
Белгородского муниципального  
округа Белгородской области**

  
**С.И. Тишин**

**Глава Белгородского  
муниципального округа  
Белгородской области**

  
**Т.П. Круглякова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Совета депутатов**  
**Белгородского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
от «28» ноября 2025 г. № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении культуры администрации Белгородского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, наделенным правами юридического лица, реализующим полномочия в сфере культуры на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Белгородский муниципальный округ), координацию деятельности в этой сфере подведомственных ему муниципальных учреждений культуры муниципального округа.

1.2. Правоспособность Управления возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности Управления.

1.3. Учредителем Управления является Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Учредитель).

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Белгородского муниципального округа Белгородской области, иными федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, правовыми актами Белгородского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, владеет на правах оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет лицевой счет в органах казначейства, смету, бланки письма и приказа, штамп и печати: гербовую «Российская Федерация ИНН 3102206180 ОГРН 1103130000929

Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области» – для документов и штамп «Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области».

1.6. Финансирование расходов на выполнение возложенных на Управление функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.7. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения культуры, а также учреждения дополнительного образования Белгородского муниципального округа Белгородской области, относящиеся к сфере культуры (далее – учреждения).

1.8. Полное наименование Управления – Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Управления – Управление культуры администрации Белгородского муниципального округа.

1.9. Юридический адрес Управления: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д. 6, офис 4ц-8ц, 5а-10а.

Фактический адрес Управления: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д. 6, офис 4ц-8ц, 5а-10а.

1.10. Положение пересматривается при изменении структуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, изменении действующего законодательства Российской Федерации, в иных случаях, требующих пересмотра Положения. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа Белгородской области, общественными объединениями и организациями Белгородского муниципального округа Белгородской области, в том числе на основании заключенных соглашений.

1.12. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Штатное расписание Управления утверждает начальник Управления по согласованию с главой Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.14. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.15. При Управлении создается Коллегия Управления культуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Коллегия), действующая на основании положения о Коллегии, утверждаемого начальником Управления. Коллегия является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. Коллегия образуется в составе начальника Управления, заместителей начальника Управления, руководителей подведомственных учреждений и председателя профорганизации работников культуры муниципального округа.

Состав Коллегии утверждается приказом начальника Управления по согласованию с главой Белгородского муниципального округа Белгородской области. Итоги заседания Коллегии оформляются постановлением Коллегии.

## 2. Цель и задачи Управления

2.1. Целью Управления является обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере культуры на территории Белгородского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение проведения на территории Белгородского муниципального округа единой государственной политики и формирование стратегии в сфере культуры и искусства, разработка форм и методов ее реализации.

2.2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и реализацию возможностей самовыражения через средства культуры и искусства.

2.2.3. Взаимодействие и оказание содействия территориальным органам администрации Белгородского муниципального округа в сохранении и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.2.4. Определение стратегии повышения эффективности использования культурного потенциала Белгородского муниципального округа:

1) теоретическое обоснование развития отрасли с учетом социально-экономических, экологических и демографических особенностей Белгородского муниципального округа;

2) осуществление международных и межрегиональных культурных связей;

3) координация сбора, обработки и анализа информации в сфере культуры.

2.2.5. Содействие развитию национальной культуры, сохранению культурно-национальной самобытности и историко-культурной среды обитания.

2.2.6. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, творчества, искусства, библиотечного дела, народного творчества, образования в сфере культуры.

2.2.7. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в сфере культуры и аттестации кадров учреждений.

2.2.8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях Белгородского муниципального округа.

## 3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Издаёт приказы.

3.1.2. Утверждает правила, указания, инструкции, другую методическую документацию, разработанную Управлением (в случае необходимости – совместно с другими организациями), по вопросам функционирования системы культуры Белгородского муниципального округа, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.3. Назначает на должность директоров организаций дополнительного образования по результатам конкурсного отбора, заключает и прекращает с ними трудовой договор.

3.1.4. По согласованию с главой Белгородского муниципального округа Белгородской области производит назначение на должность и освобождение от должности руководителей учреждений культуры, библиотек, в отношении которых Управление выполняет функции и полномочия Учредителя.

3.1.5. Обеспечивает:

1) проведение единой государственной политики в сфере культуры в пределах правовой компетенции и прав, предоставленных Управлению;

2) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа, государственными органами Белгородской области в сфере культуры, общественными организациями по вопросам культурного развития Белгородского муниципального округа;

3) ведение статистического учета в системе культуры муниципального округа, методическое руководство за порядком ведения статистического учета и отчетности в учреждениях культуры Белгородского муниципального округа, контроль, оперативность и достоверность статистической информации для представления в государственные органы;

4) международное, межрегиональное культурное сотрудничество, содействие в гастрольной деятельности творческих коллективов Белгородского муниципального округа, отдельных исполнителей и участие специалистов в составе делегаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) создание необходимых условий для осуществления гастрольной, концертно-театральной и выставочной деятельности творческих коллективов и учреждений Белгородского муниципального округа, участие в международных, всероссийских, региональных, областных фестивалях и праздниках;

6) развитие и поддержку на территории Белгородского муниципального округа всех видов и жанров любительского искусства и народного творчества, разнообразие культурно-досуговой деятельности населения Белгородского муниципального округа;

7) организацию предоставления в пределах своей компетенции дополнительного образования детей в сфере культуры;

8) разработку и реализацию мер по созданию и развитию системы информации и информатизации в отрасли культуры, электронных услуг, развитие электронного общества;

9) межведомственную координацию в сфере библиотечного дела, в том числе создание кооперированных и интегрированных библиотечных систем и информационно-библиотечных сетей;

10) методическую помощь в сфере культуры территориальным органам администрации Белгородского муниципального округа;

11) приобщение разновозрастных категорий населения Белгородского муниципального округа к изучению, сохранению и освоению традиционной художественной культуры своего края, обучение традиционным ремеслам, пропаганду и внедрение народно-бытовых праздников и обрядов;

12) развитие событийного туризма на территории Белгородского муниципального округа;

13) организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Белгородского муниципального округа;

14) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры Белгородского муниципального округа;

15) условия доступности для инвалидов учреждений культуры и искусства Белгородского муниципального округа;

16) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере культуры;

17) методическое руководство за порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях;

18) разработку проектов муниципальных программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов в сфере культуры, реализацию и контроль за их исполнением;

19) ведение учета и осуществление мероприятий по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации об охране и использовании объектов культурного наследия;

20) организацию и проведение работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

21) осуществление сбора и направление документов о включении объектов культурного наследия, расположенных на территории Белгородского муниципального округа, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области;

23) выдачу задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

24) выдачу разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

25) согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

26) проведение подготовки тематических материалов для средств массовой информации об объектах культурного наследия, расположенных на территории Белгородского муниципального округа;

27) реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Белгородском муниципальном округе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

28) проведение анализа действующих муниципальных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа в сфере культуры на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (публичные консультации посредством официального сайта органа местного самоуправления Белгородского муниципального округа) по направлениям деятельности;

29) проведение анализа проектов муниципальных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа в сфере культуры на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (публичные консультации посредством официального сайта органа местного самоуправления Белгородского муниципального округа) по направлениям деятельности;

30) предоставление структурному подразделению администрации Белгородского муниципального округа, ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Белгородского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

31) исполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Белгородского муниципального округа;

32) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.1.6. Разрабатывает и представляет на утверждение главе Белгородского муниципального округа Белгородской области:

1) предложения по совершенствованию нормативной базы Белгородского муниципального округа в сфере культуры;

2) предложения по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений, внесению изменений в их учредительные документы.

3.1.7. Участвует:

1) в разработке муниципальных заданий и формировании проекта бюджета Белгородского муниципального округа на очередной финансовый год по отрасли «Культура»;

2) в формировании и проведении администрацией Белгородского муниципального округа сбалансированной политики в отношении развития системы культуры;

3) во внесении предложений на стадии разработки проектов реконструкции и строительства новых и ремонта зданий учреждений культуры Белгородского муниципального округа;

4) в создании информационной системы и банка данных в сфере культуры и обеспечении необходимой информацией специалистов администрации Белгородского муниципального округа и населения Белгородского муниципального округа;

5) в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.1.8. Согласовывает:

1) цены и тарифы по платным услугам в сфере культуры на основании заключения рабочей группы по установлению цен и тарифов на платные

услуги, действующей на основании правового акта администрации Белгородского муниципального округа;

2) планы работ учреждений культуры Белгородского муниципального округа.

### 3.1.9. Иные функции:

1) рассмотрение совместно с органами исполнительной власти Белгородской области вопросов культуры и направление предложений по ним в соответствующие федеральные органы государственной власти для принятия решений;

2) оказание учреждениям культуры организационной и методической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) проведение конференций, совещаний, семинаров, встреч, организация экскурсий и праздников, выставок в культурной сфере;

4) создание при Управлении консультативно-совещательных органов (коллегия Управления), рабочих групп для обсуждения проблем, возникающих в сфере культуры, и выработка по ним предложений и рекомендаций;

5) выступление в качестве инициатора, участника и координирующего органа при реализации территориальных, областных, отраслевых и комплексных проектов;

6) координация деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства на территории муниципального округа;

7) организация мониторинга учреждений культуры и обеспечение открытости и доступности информации о культурном обслуживании населения Белгородского муниципального округа;

8) осуществление функций и полномочий Учредителя в отношении подведомственных Управлению учреждений;

9) координация участия учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Белгородского муниципального округа;

10) подготовка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Белгородского муниципального округа документов для награждения работников культуры, работников дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

11) обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ЦОД (центре обработки данных);

12) участие в организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования Белгородского муниципального округа в сфере культуры;

13) осуществление проведения мероприятий по противодействию коррупции в сфере культуры Белгородского муниципального округа в рамках своих полномочий;

14) осуществление приема граждан и представителей юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

15) проведение анализа и изучение деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства Белгородского муниципального округа;

16) внесение на рассмотрение главе Белгородского муниципального округа Белгородской области предложений по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

17) принятие решений по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения учреждениями культуры Белгородского муниципального округа, проведение контрольных мероприятий в рамках ведомственного контроля;

18) внесение предложений главе Белгородского муниципального округа Белгородской области о кандидатурах на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений;

19) осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств, материальных запасов в учреждениях культуры Белгородского муниципального округа, а также за их финансово-хозяйственной деятельностью;

20) создание музеев на территории Белгородского муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры Белгородского муниципального округа;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных ремесел на территории Белгородского муниципального округа;

23) мониторинг сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Белгородского муниципального округа;

24) координация и контроль деятельности учреждений культуры и иных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, подведомственных Управлению;

25) осуществление иных полномочий, необходимых для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащих действующему законодательству, в пределах компетенции Управления.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Организовывать предоставление дополнительного образования в сфере культуры на территории Белгородского муниципального округа.

4.1.2. Запрашивать у органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа, федеральных органов исполнительной власти информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации Белгородского муниципального округа, учреждений и организаций Белгородского муниципального округа для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

4.1.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Белгородского муниципального округа для выполнения возложенных задач и функций.

4.1.6. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления.

4.1.8. Обладать иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на Управление функций.

4.2. Управление несет ответственность за:

4.2.1. Ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов Белгородской области, решений Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, правовых актов Белгородского муниципального округа и настоящего Положения.

4.2.2. Нецелевое и неэффективное использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств и соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете.

4.2.3. Недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

4.2.4. Несвоевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств до курируемых учреждений культуры Белгородского муниципального округа.

4.2.5. Несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности.

## **5. Руководство**

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Белгородского муниципального округа Белгородской области. Начальник Управления является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы.

Учредитель заключает и расторгает трудовой договор с начальником Управления, предоставляет ежегодный отпуск, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2. Квалификационные требования к должности начальника Управления:

1) по уровню образования: высшее профессиональное образование по направлениям специализации института культуры и искусств, экономики, юриспруденции, позволяющие исполнять должностные обязанности по конкретной должности;

2) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых

обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

5.3. Кандидат на должность начальника Управления должен обладать профессиональными знаниями и навыками:

1) знания: Конституции Российской Федерации, законодательства в сфере культуры, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

2) навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями Белгородского муниципального округа; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.4. В своей деятельности начальник Управления непосредственно подчиняется главе Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Начальнику Управления предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

5.5. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

5.6. На начальника Управления возлагаются обязанности по:

5.6.1. Обеспечению выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.6.2. Распределению обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

5.6.3. Представлению интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа, органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа по вопросам компетенции Управления.

5.6.4. Разработке Положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.6.5. Осуществлению контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

5.6.6. Обеспечению соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. Обеспечению соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

5.6.8. Составлению бюджетной сметы на содержание Управления, плана финансово-хозяйственной деятельности и представление их на утверждение главе Белгородского муниципального округа Белгородской области.

5.6.9. Формированию муниципального задания для учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

5.6.10. Координации (организации) антикоррупционной работы в возглавляемом Управлении.

5.6.11. Соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.7. Начальник Управления имеет право:

5.7.1. Утверждать приказом положения о структурных подразделениях Управления.

5.7.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения муниципальными служащими и руководителями учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя, и осуществлять контроль за их исполнением.

5.7.3. Согласовывать структуру, штатные расписания, бюджетные сметы, муниципальные задания по всем источникам финансирования Управления и учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя.

5.7.4. Ходатайствовать об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе администрации Белгородского муниципального округа, подписывать финансовые документы, распоряжаться в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.7.5. Действовать без доверенности от имени Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней.

5.7.6. Подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.7. Подписывать бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления.

5.7.8. Разрабатывать проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главе Белгородского муниципального округа Белгородской области, в соответствии с компетенцией Управления.

5.7.10. Согласовывать проекты решений Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, в соответствии с компетенцией Управления.

5.7.11. Вносить предложения главе Белгородского муниципального округа Белгородской области о реорганизации и прекращении деятельности учреждений, о назначении ликвидационной комиссии.

5.7.12. По согласованию с главой Белгородского муниципального округа Белгородской области назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных культурно-досуговых учреждений,

библиотеки, в отношении которых Управление выполняет функции и полномочия учредителя, заключать и расторгать трудовые договоры.

5.8. Начальник Управления несет ответственность за:

5.8.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

5.8.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.8.3. Организацию работы, соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда.

5.8.4. Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.8.5. Несоблюдение ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Для выполнения функций Управление взаимодействует:

6.1.1. С органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа.

6.1.2. С министерством культуры Белгородской области.

6.1.3. Со всеми структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа, организациями, учреждениями, действующими на территории Белгородского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.1.4. С социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, а также оказания ими полезных услуг, в том числе по приоритетным направлениям развития культуры.

## **7. Имущество и финансирование деятельности**

7.1. Имущество Управления является собственностью Белгородского муниципального округа, закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым, полученным им по тем или иным основаниям, муниципальным имуществом.

7.2. За Управлением на праве постоянного бессрочного пользования закрепляются земельные участки в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации. Управление осуществляет владение и пользование этими участками в пределах, установленных земельным законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

7.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Белгородского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

7.5. Централизованная бухгалтерия МКУ «РЦ Управления культуры администрации Белгородского муниципального округа» имеет право вести централизованный учет и составлять отчетность финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры Белгородского муниципального округа и запрашивать любую бухгалтерскую информацию по поселениям Белгородского муниципального округа в пределах компетенции Управления.

7.6. Управление в пределах своей компетенции:

7.6.1. Проводит анализ затрат на содержание сферы культуры, разрабатывает нормативы финансирования подведомственных учреждений.

7.6.2. Является главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным бюджетополучателям.

7.6.3. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; формирует перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

7.6.4. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

7.6.5. Осуществляет планирование расходов бюджета в сфере культуры, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

7.6.6. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет часть бюджета, касающуюся сферы культуры.

7.6.7. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

7.6.8. Вносит предложения по формированию и изменению свободной бюджетной росписи.

7.6.9. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений культуры; обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, установленных при их предоставлении.

7.6.10. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

7.6.11. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; осуществляет иные бюджетные полномочия, принимаемые в соответствии с правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.6.12. Осуществляет распределение финансирования по подведомственным муниципальным учреждениям – бюджетополучателям Управления в пределах выделенных плановых ассигнований.

7.6.13. Осуществляет работу по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений, разрабатывает предложения по капитальному ремонту и строительству учреждений культуры Белгородского муниципального округа.

7.7. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **8. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области.

8.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.3. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив Белгородского муниципального округа, а имущество – собственнику.