**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**«8» декабря 2020 г. № 2933**

**О проведении личного приема граждан в условиях возникновения   
и распространения инфекционных заболеваний  
 в администрации Белгородского района**

В связи со складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановкой, в соответствии с распоряжениями временно исполняющего обязанности Губернатора Белгородской области от 26 ноября 2020 года   
№ 583-р «О временном ограничении личного приема граждан», от 02.12.2020   
№ 613-р «О проведении личного приема граждан в условиях возникновения   
и распространения инфекционных заболеваний», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения как одного   
из основных условий реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду при реализации гражданами права на обращение в соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления, и предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Утвердить Порядок проведения личного приема граждан   
   в администрации Белгородского района в условиях возникновения   
   и распространения инфекционных заболеваний (далее - Порядок, прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Белгородского района обеспечить соблюдение Порядка.
3. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений муниципального района «Белгородский район» Белгородской области принять аналогичные распорядительные акты и обеспечить личный контроль   
   за их исполнением с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки.
4. Аппарату администрации Белгородского района (Терещенко Р.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в районной газете «Знамя» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на аппарат администрации Белгородского района (Терещенко Р.В.).
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава администрации**

**Белгородского района В.Н. Перцев**

**УТВЕРЖДЁН**

**распоряжением администрации**

**Белгородского района**

**от «8» декабря 2020 № 2933**

**Порядок**

**проведения личного приема граждан в администрации Белгородского района в условиях возникновения и распространения**

**инфекционных заболеваний**

В целях исключения контактов заявителей, в том числе с лицами, имеющими признаки, не исключающие заболевание острой респираторной инфекцией, с лицами, находящимися на карантине, с лицами, обязанными находиться на самоизоляции, а также сокращения продолжительности контактов заявителей, уполномоченные должностные лица администрации Белгородского района обеспечивают:

1. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области следующей информации для граждан:

* об организации предварительной записи на прием с указанием порядка записи и номеров телефонов;
* о необходимости соблюдения ограничительных мер, принятых   
  с учетом текущей эпидемиологической ситуации в Белгородском районе (соблюдение режима самоизоляции для отдельных категорий граждан);
* о рекомендациях по заблаговременной подготовке текста обращения   
  в письменном виде в целях сокращения продолжительности личного приема;
* о необходимости соблюдения в ходе личного приема социальной дистанции (1,5-2 метра), использования средств защиты органов дыхания (медицинских или гигиенических масок), соблюдения гигиены рук.

1. Предварительную запись на прием заявителей, не находящихся   
   на карантине и не обязанных находиться на самоизоляции, в соответствии   
   с установленными для приема днями и часами по графику, составленному   
   с учетом:

* количества уполномоченных лиц, ведущих личный прием;
* количества мест ожидания личного приема, обеспечивающих соблюдение социальной дистанции с учетом выделенных площадей   
  для общего пользования, в том числе проходов;
* времени проведения личного приема должностными лицами не более (15 - 20 минут на одного заявителя);
* времени, необходимого для проведения между приемами уборки  
  (проветривания) помещений и дезинфекции мебели, оборудования  
  и технических средств, с обработкой контактных поверхностей.
  1. Бесконтактное предъявление заявителем с соблюдением социальной дистанции либо через защитный экран документа, удостоверяющего личность.
  2. Бесконтактный прием письменных обращений в ходе личного приема с последующей их обработкой обеззараживающими устройствами, разрешенными к применению.
  3. Использование масок, разрешенных к применению, для защиты  
     органов дыхания с заменой в течение определенного промежутка времени,  
     с проведением обработки рук кожными антисептиками, разрешенными  
     к применению.
  4. Соблюдение социальной дистанции в местах ожидания, а также  
     проведения личного приема.
  5. Проведение при входе в помещения администрации Белгородского района обязательного измерения температуры тела заявителей  
     и уполномоченных лиц с использованием бесконтактных термометров.
  6. Не допуск в помещения администрации Белгородского района:

**-** заявителей и уполномоченных лиц с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк), а также заявителей, которые должны находиться на карантине или самоизоляции;

**-** заявителей, предварительно не записавшихся на прием;

**-** заявителей, пришедших с опозданием указанного в предварительной записи на прием времени проведения приема более 15 мин.;

**-** заявителей, пришедших ранее установленного для заблаговременного прибытия на прием времени, до наступления времени, установленного   
для заблаговременного прибытия на прием.

1.9. Установку в помещениях, предназначенных для организации   
и проведения приема:

* дозаторов с кожным антисептиком, разрешенным к применению,   
  для обработки рук;

**-** закрывающихся емкостей для сбора использованных масок, перчаток   
и т.п.

1.10. Наличие запаса для заявителей и уполномоченных лиц: масок, одноразовых ручек, питьевой воды, упакованной в емкость (кулер   
или в мелкой расфасовке), разовой посуды (стаканы).

1.11. Обработку дезинфицирующими средствами, разрешенными   
к применению в присутствии людей, после каждого заявителя: поверхности (контактных поверхностей) стола и поручней стула заявителя, дверной ручки; монитора, микрофона и наушников (переговорных устройств).

1.12. Периодическое проветривание (каждый час) в течение установленного времени помещений приема и их влажную уборку   
с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники).

1.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи, оперативный вызов «скорой медицинской помощи», а также направление в специально выделенное помещение с отдельным входом либо машину «скорой медицинской помощи» лиц с повышенной температурой тела, либо другими внешними признаками,   
не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк).

1.4. Проведение по окончании приема влажной уборки помещений   
с применением дезинфицирующих средств.

1.5. Осуществление предварительной записи с фиксацией данных   
о заявителе, позволяющих его идентифицировать: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места проживания   
или нахождения, номера телефона, иных данных, позволяющих определить,   
что данный заявитель не находится на карантине и не обязан находиться   
на самоизоляции, предусмотрев возможность исключения неоднократной записи на прием одного и того же заявителя.

1.6. Перенос на другую дату и время проведения приема заявителей, предварительно записавшихся на прием, в случае введения дополнительных ограничительных мероприятий, исключающих возможность обеспечения проведения приема, либо приема заявителей, обязанных находиться   
на самоизоляции, с обязательным заблаговременным либо оперативным (посредством мобильной связи) информированием заявителей, предварительно записавшихся на прием, о принятом решении.